Palmira, noviembre de 2021

Señor
Aldemar Bermúdez Morillo

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2239362

Coordinador Académico
Coordinación Académica
Palmira, Valle del Cauca

Asunto: Guía de evidencias noviembre de 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2239362 del año 2021

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Impartir FPI durante el periodo con las fichas virtuales Ficha **2438726 conceptualización lenguaje de programación c++** Ficha **2438727 Correspondiente al curso de interfaz en java** Ficha **2439433** Análisis para el desarrollo de aplicaciones con app-inventor	Ver carpeta

		Ficha **2438728** Desarrollo de aplicaciones web con php	
2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021..	Se cuenta con el certificado de normas y competencias pedagógicas	ver carpeta
3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se realiza el seguimiento al reporte de horas en sena sofia	Ver carpeta
4	Participar en procesos de autoevaluación para el aseguramiento de la calidad apoyando procesos de Registro calificado para los programas de formación virtual y a distancia en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Durante el periodo no fui convocado para participar en estos procesos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	Durante el periodo no fui convocado	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	para participar en estos procesos	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.	El diseño curricular de lo FPI virtual complementaria ya está en la semilla del curso listo para ejecución	No se participa en el desarrollo curricular de las formaciones
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre	Se emitieron los juicios evaluativos de las fichas de metodología de la programación finalizadas el 15 de marzo	Ver Carpeta
8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al	Acompañamiento en foros, videoconferencias para orientar la FPI, cuadros de honor motivacionales	Ver carpeta

	interior de los ambientes virtuales de aprendizaje		
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Acompañamiento en foros, videoconferencias para orientar la FPI, cuadros de honor motivacionales	Ver carpeta
10	Elaborar fichas técnicas y apoyo en las evaluaciones técnicas en procesos contractuales cuando se requiera.	Durante el periodo aún no se han ejecutado esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
11	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular.	Esta actividad no aplica para la formación complementaria virtual	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento en los plazos establecidos en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. c). Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y	Durante el periodo se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje y estos quedan vinculados a su respectivo curso en la plataforma Territorium	Ver Carpeta

	los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.		
13	Diligenciar y entregar oportunamente los formatos, documentos y los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación titulada o complementaria en modalidad virtual y a distancia que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación como: a). Actas reunión equipo ejecutor con la lista de aprendices que merecen carta de felicitación al terminar cada fase del proyecto, y de los que se reportan a comité de evaluación y seguimiento. b). Acta de cierre de inducción. c). Acta de retroalimentación a la red. d). Otros que sean solicitados por el supervisor del contrato o la coordinación académica.	El diseño curricular de la FPI virtual complementaria ya está en la semilla del curso listo para ejecución	Ver Carpeta

14	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante el periodo no se realiza esta actividad ya que solo tengo formación con fichas virtuales	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se publica en la plataforma las “Reglas de comportamiento en el ambiente de formación” de acuerdo con la guía de ambientes virtuales	Ver Carpeta
16	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de cada oferta	Durante el periodo no se realiza esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
17	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias y capacitaciones que el centro programa	Durante el periodo participe en eventos de divulgación SST, ambiental y Siga	Ver carpeta
18	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el periodo no fui asignado para realizar seguimiento de etapa productiva	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad.
19	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el periodo no tuve a cargo bienes y elementos para el	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad

		cumplimiento del objeto contractual	
20	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la etapa lectiva.	Este mes no fui convocado para acompañar aprendices en actividades planeadas por el área de bienestar.	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
21	El coordinador académico podrá designarlo como líder del equipo ejecutor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Durante el periodo no me designaron como gestor de proyectos	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
22	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como el informe final de gestión, informe de actividades, y procesos asignados y de los archivos y elementos su cargo, antes de finalizar el contrato.	Crear el informe de ejecución contractual para este periodo	Ver Carpeta
23	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con los aprendices, entre compañeros y en general, hacia todas las personas que hacen parte del CBI.	Se brinda un trato respetuoso a todos los compañeros, aprendices y todas las personas que hacen parte y trabajan en el SENA y el	No se cuenta con llamados de atención verbal o escrita, en lo referente al tema.

		Centro de Biotecnología Industrial Palmira.	
24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Durante el periodo aún no se realizan estadísticas de participación	Aun no se realizan estadísticas de participación
25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica	Durante el periodo aún no se ha realizado esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Durante el periodo aún no se ha realizado esta actividad	No se presenta evidencia porque no se realizó esta actividad
27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se programaron encuentros sincrónicos y asincrónicos por videoconferencias según el cronograma de actividades	Ver Carpeta